



POLITECHNIKA ŁÓDZKA
KOLEGIUM TOWAROZNAWSTWA
PRAKTYKI SEMESTRALNE

Zasady organizacji praktyk semestralnych

Doc. dr inż. MAREK IDZIK

Pełnomocnik Dyrektora Kolegium Towaroznawstwa ds. Praktyk Semestralnych
(Opiekun Praktyk Semestralnych)



POLITECHNIKA ŁÓDZKA
KOLEGIUM TOWAROZNAWSTWA

PRAKTYKI SEMESTRALNE

Zarządzenie Nr 3/2007

Rektora Politechniki Łódzkiej

z dnia 11 czerwca 2007 roku

w sprawie zasad organizowania studenckich praktyk zawodowych
oraz wynagrodzenia za kierowanie i sprawowanie opieki nad
studenckimi praktykami zawodowymi.

Zarządzenie Nr 9/2008

Rektora Politechniki Łódzkiej

z dnia 25 sierpnia 2008 roku

Zmieniające Zarządzenie Nr 3/2007 Rektora PŁ w sprawie zasad
organizowania studenckich praktyk zawodowych oraz
wynagrodzenia za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi
praktykami zawodowymi.



POLITECHNIKA ŁÓDZKA

KOLEGIUM TOWAROZNAWSTWA

PRAKTYKI SEMESTRALNE

Zasady ogólne organizacji studenckich praktyk zawodowych w PŁ

1. Formę, miejsce i czas trwania praktyki określa dyrektor Kolegium, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
2. Przewiduje się następujące formy praktyk:
 - 2.1. Praktyki odbywane na zasadzie skierowania z Uczelni, w tym również praktyki odbywane w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
 - 2.2. Praktyki zagraniczne zgodne z przewidzianym w programie nauczania programem praktyk, w tym praktyki odbywane w ramach wymiany z uczelniami zagranicznymi.
 - 2.3. Kilka jedno - lub wielodniowych wycieczek do zakładów pracy organizowanych przez wydziały (instytuty, katedry).
 - 2.4. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.
 - 2.5. Podstawą do zaliczenia praktyki w całości lub częściowo może być udział studenta w obozie naukowym, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.



POLITECHNIKA ŁÓDZKA

KOLEGIUM TOWAROZNAWSTWA

PRAKTYKI SEMESTRALNE

Praktyki dla wszystkich specjalności odbywają się w trakcie VIII semestru studiów, trwają 12 tygodni i powinny być zrealizowane między 13.02. – 26.05.2017 r. Istnieje możliwość realizacji praktyk w innym terminie po uzgodnieniu z opiekunem praktyk i za zgodą Dyrektora Kolegium Towaroznawstwa (wymagane podanie).

Student sam dokonuje wyboru firmy, w której będzie realizował praktykę. Wyjątkowo dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku różnych firmach.

Listy firm dla poszczególnych specjalności znajdują się na stronie internetowej Kolegium Towaroznawstwa (zakładka *Praktyki krajowe i zagraniczne*).

Istnieje możliwość realizowania praktyki w innej firmie po uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

Politechnika Łódzka i Kolegium Towaroznawstwa nie ponoszą kosztów związanych z realizacją praktyk semestralnych (dojazd do firmy, zakwaterowanie, wyżywienie itp.).



POLITECHNIKA ŁÓDZKA

KOLEGIUM TOWAROZNAWSTWA

PRAKTYKI SEMESTRALNE

Kolejność postępowania:

1. Student sam wybiera firmę, w której chce realizować praktykę semestralną.
2. Student kontaktuje się z wybraną firmą (najlepiej osobiście), w celu uzyskania zgody na przyjęcie na praktykę.
3. Zgoda (załącznik 1), podpisana przez przedstawiciela firmy, musi być dostarczona najpóźniej do 30 listopada 2016 r. do opiekuna praktyk (+ kopia, którą opiekun praktyk dostarcza do Dziekanatu Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów obsługującego Kolegium Towaroznawstwa).
4. Studenci najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem praktyk odbierają z Dziekanatu przygotowane dokumenty (porozumienie o organizację i prowadzenie praktyk – 2 egz., druk szkolenia BHP, druk zaświadczenia o odbyciu praktyki – 2 egz.) i w dniu rozpoczęcia praktyki dostarczają w.w. dokumenty do firmy. Podpisane przez przedstawiciela firmy kopie dokumentów należy dostarczyć do opiekuna praktyki najpóźniej tydzień po zakończeniu praktyki.



POLITECHNIKA ŁÓDZKA
KOLEGIUM TOWAROZNAWSTWA
PRAKTYKI SEMESTRALNE

Warunki zaliczenia praktyki:

1. Zrealizowane 12 tygodni praktyk.
2. Podpisane dokumenty (**zaświadczenie o odbyciu praktyki + kopia, porozumienie o organizację i prowadzenie praktyk, druk szkolenia BHP**) dostarczone do opiekuna praktyki najpóźniej tydzień po zakończeniu praktyki.
3. **Pisemne sprawozdanie** z praktyki wykonane w oparciu o program praktyk semestralnych (załącznik 2) dostarczone do opiekuna praktyk najpóźniej tydzień po zakończeniu praktyki – objętość sprawozdania min. 20 stron, druk dwustronny.
Grupa studentów realizujących praktykę w jednej firmie może wykonać jedno wspólne sprawozdanie o objętości proporcjonalnej do liczby studentów.



POLITECHNIKA ŁÓDZKA
KOLEGIUM TOWAROZNAWSTWA
PRAKTYKI SEMESTRALNE

PRAKTYKI ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU LLP-ERASMUS

www.erasmus.p.lodz.pl

Sekcja Umiejdzynarodowienia Edukacji, Dział Współpracy z Zagranicą PŁ

- [Zasady](#)
- [Rekrutacja](#)
- [Dokumenty do pobrania](#) (m.in. Porozumienie o programie praktyki - Training Agreement for Traineeships)
- [Koordynator wymiany](#) (KT – dr hab. inż. Zbigniew Draczyński)
- [Oferty](#)
- [Harmonogram](#)



POLITECHNIKA ŁÓDZKA

KOLEGIUM TOWAROZNAWSTWA

PRAKTYKI SEMESTRALNE

1. Termin realizacji praktyk: 12 tyg. między 13.02.2017 r. a 26.05.2017 r.
2. Seminarium dyplomowe, semestr VIII (30 godz.) – realizacja do uzgodnienia.
3. Praca dyplomowa – realizacja w trakcie VII i VIII semestru studiów.
4. Osoby udzielające szczegółowych informacji na temat miejsc praktyk dla różnych specjalności:

Innowacyjne produkty tekstylne: doc. dr inż. Marek Idzik
Innowacyjne produkty biomedyczne: dr hab. inż. Maciej Boguń
Towaroznawstwo żywności: dr hab. inż. Wiesława Krysiak
Współczesne produkty chemiczne i farmaceutyczne: dr inż. Waldemar Maniukiewicz

5. Osoba uprawniona do wpisu zaliczenia do SID: doc. dr inż. Marek Idzik